

**U M O W A nr .....**

zawarta w Warszawie w dniu podpisania przez ostatniego z pełnomocników po stronie Zamawiającego pomiędzy:

**Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM Spółką Akcyjną**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Mszczonowskiej 4, 02-337 Warszawa, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000264771, wysokość kapitału zakładowego: 8.877.190.842,00 zł, (wpłacony w całości), NIP: 527-243-20-41, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., spółką wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: .....; NIP: ....., REGON: ....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”,

dalej zwanymi łącznie „**Stronami**”

**Zwážywszy, że:**

zawarcie niniejszej Umowy następuje w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o numerze **NP/2025/...../...../PS, pn.** .....

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

**Definicje**

Następujące pojęcia i skróty będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

**Aktualizacje** – są to wszystkie nowe wersje Oprogramowania (update/upgrade), patche i programy korekcji błędów, poprawki, lub inne zmiany udostępniane przez producenta w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w ramach Usług wsparcia technicznego wraz z opracowaną do nich dokumentacją w zakresie powyższych zmian.

**Certyfikat** – dokument licencyjny zawierający co najmniej nazwę producenta Oprogramowania, nazwę Zamawiającego oraz listę Oprogramowania wraz z określonym okresem Usług wsparcia technicznego, zgodnym z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy, wystawiony przez producenta. Dopuszcza się, że zakres ujęty w niniejszej definicji może zostać odzwierciedlony w kilku dokumentach lub informacjach z systemów, portalu producenta.

**Dni robocze** – każdy dzień od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 – do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz święta branżowego „Barbórka” przypadającego na 4 grudnia.

**Koordynatorzy Stron** – oznaczają osoby wyznaczone przez każdą ze Stron do roboczych kontaktów i koordynowania procesu wykonania Umowy, a także uprawnione do zaakceptowania Protokołu Odbioru oraz czynności wskazanych w § 11 Umowy. Koordynatorzy Stron nie są uprawnieni do dokonywania zmian niniejszej Umowy, chyba że takie umocowanie lub inne umocowanie do składania oświadczenia woli wynikać będzie z odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.

**Lokalizacja** – lokalizacje wskazane w Tabeli 3 Rozdziału II Załącznika nr 1 do Umowy.

**Oprogramowanie** – pakiety oprogramowania, posiadane przez Zamawiającego, których szczegółowa specyfikacja znajduje się w Tabeli 2 Rozdziału II Załącznika nr 1 do Umowy.

**Personel Wykonawcy** – dedykowany zespół osób do realizacji Umowy, którym dysponuje Wykonawca lub który został udostępniony Wykonawcy jako zasób podmiotu trzeciego, na który Wykonawca się powołał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w skład którego wchodzić będą osoby, którymi dysponowanie wymagane jest treścią SWZ, wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wykaz osób będących Personelem Wykonawcy stanowi Załącznik nr 9 do Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wymagania określone w warunkach udziału w SWZ dla Personelu Wykonawcy mają zastosowanie dla personelu wykonującego Usługi wsparcia utrzymaniowego.

**Protokół Odbioru** – oznacza oświadczenie Stron potwierdzające możliwość pobrania Aktualizacji przez Zamawiającego ze strony www producenta, przekazanie Certyfikatu, realizację Zlecenia, zaakceptowane w postaci elektronicznej (email lub skan podpisanego protokołu) przez Koordynatorów Stron, w tym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

**Umowa** – oznacza niniejszą Umowę zawartą z Wykonawcą, wraz z Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy.

**Usługi** – oznaczają Usługi wsparcia technicznego lub Usługi wsparcia utrzymaniowego.

**Usługi wsparcia technicznego** – oznacza udostępnianie Aktualizacji oraz inne usługi dla Oprogramowania zapewnione przez Wykonawcę, a realizowane przez producenta Oprogramowania na potrzeby Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie oraz Załączniku nr 4 do Umowy.

**Usługi wsparcia utrzymaniowego** – usługi świadczone przez Personel Wykonawcy na rzecz Zamawiającego, których szczegółowa specyfikacja i zasady świadczenia znajdują się w Rozdziale II ust. 2 Załącznika nr 1 do Umowy.

**Zlecenie** – oznacza zlecenie wykonania przez Wykonawcę Usług wsparcia utrzymaniowego, składane przez Zamawiającego na podstawie oferty Wykonawcy. Do podpisywania Zleceń uprawniony jest Dyrektor Pionu Informatyki i Systemów Zarządzania Zamawiającego lub jego Zastępca. Wzór formularza Zlecenia stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.

## **§ 1** **Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia lub zapewnienia udzielenia przez producenta Oprogramowania niewyłącznej licencji na korzystanie z Aktualizacji na warunkach licencyjnych producenta Oprogramowania oraz na zasadach określonych w Umowie i do dostarczenia Zamawiającemu Certyfikatu,
- 2) zapewnienia świadczenia na rzecz Zamawiającego przez producenta Oprogramowania Usług wsparcia technicznego dla Oprogramowania,
- 3) zapewnieniu świadczenia przez Personel Wykonawcy Usług wsparcia utrzymaniowego na podstawie składanych przez Zamawiającego Zleceń,

dalej: **Przedmiot Umowy**.

2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Certyfikat poświadczający zapewnienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usług wsparcia technicznego należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres Koordynatora Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zleceń w zakresie i na warunkach określonych w Zleceniach i niniejszej Umowie, do kwoty określonej w § 6 ust. 1 pkt 2) Umowy.

## **§ 2**

### **Czas trwania Umowy**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w zakresie:
  - 1) czynności określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy – w terminie **10 Dni roboczych od podpisania Umowy**,
  - 2) czynności określonych w § 1 ust. 1 pkt 2) Umowy - w terminie **od 01.01.2026 r. do 31.03.2027 r.**
  - 3) czynności określonych w § 1 ust. 1 pkt 3) Umowy - w terminie **od 01.01.2026 r. do 31.03.2027 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) Umowy.**
2. Zamawiający wskazuje, iż terminy wskazane w ust. 1 powyżej powinny uwzględniać terminy pośrednie wynikające z procedury odbiorowej określonej w § 5 i § 16 Umowy.

## **§ 3**

### **Oświadczenia i Zobowiązania Stron**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz delegować do prac objętych Umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
4. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
  - 2) Personel Wykonawcy i osoby inne niż Personel Wykonawcy, wykonujący prace w ramach realizacji Umowy, posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 3) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie oraz legitymuje się wszystkimi niezbędnymi zgodami korporacyjnymi,
  - 4) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek Umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca oraz nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę, jak również nie stanowi naruszenia praw osób trzecich,
  - 5) pozostaje przedsiębiorstwem prowadzącym działalność gospodarczą zgodnie z prawem oraz, że w stosunku do niego nie został złożony wniosek o restrukturyzację lub wniosek o ogłoszenie upadłości ani też nie jest otwarta likwidacja,
  - 6) zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A” stanowiących Załącznik nr 11 do Umowy,
  - 7) zapoznał się z procedurą Zamawiającego pn. "Procedura wymagań bhp dla wykonawców oraz gości", która dostępna jest również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.gaz-system.pl/pl/dla-dostawcow/nasze-standardy/standardy-umow.html>,oraz gwarantuje, iż:

- 8) Aktualizacje są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są te Aktualizacje, jak również nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 9) Aktualizacje, są wolne od mechanizmów blokujących funkcje Oprogramowania i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.

5. Zamawiający oświadcza, iż:

- 1) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie oraz legitymuje się wszystkimi niezbędnymi zgodami korporacyjnymi,
  - 2) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek Umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający oraz nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego, jak również nie stanowi naruszenia praw osób trzecich,
  - 3) posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Wykonawcy. Zmiana członka Personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie za elektroniczną (email) zgodą Koordynatora Zamawiającego i nie wymaga aneksu do Umowy. Powyższe postanowienia zobowiązujące do zachowania trwałości Personelu Wykonawcy stosują się także do tych członków Personelu Wykonawcy, którzy zostali udostępnieni Wykonawcy przez inny podmiot, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że:
- 1) Zamawiający może zażądać, a Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia członków Personelu Wykonawcy od prac w uzasadnionej sytuacji (np. w szczególności: rażącej niedbałości Personelu Wykonawcy, wyrządzenia szkody Zamawiającemu),
  - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę Personelu Wykonawcy na osoby nie spełniające warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) Wykonawca jest uprawniony do zmiany członków Personelu Wykonawcy, także jeżeli dokona zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaże, że nowi członkowie Personelu Wykonawcy zastępujący dotychczasowych posiadają nie mniejsze od nich kwalifikacje,
  - 4) w celu wykazania kwalifikacji nowego członka Personelu Wykonawcy Wykonawca przedstawi elektronicznie (e-mail) Koordynatorowi Zamawiającemu kandydaturę osoby do składu Personelu Wykonawcy posiadającą kompetencje i doświadczenie nie niższe niż wymagane w SWZ lub osoba, która ma być zastąpiona oraz zapewni ciągłość świadczenia usług na niezmiennym, wymaganym poziomie,
  - 5) w celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w każdym przypadku dokonania zmiany w składzie Personelu Wykonawcy w trakcie wykonywania Umowy, koszty ewentualnego przeszkolenia i wdrożenia nowego członka personelu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości pobrania przez Zamawiającego Aktualizacji ze strony producenta przez okres określony w § 2 ust. 1 pkt 2) Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych danych (np. kody licencyjne, login i hasło do strony producenta) w terminie 10 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, pozwalających na korzystanie oraz możliwość pobierania przez Zamawiającego Aktualizacji ze strony producenta przez cały okres świadczenia Usług wsparcia technicznego dla Oprogramowania.

10. W przypadku realizacji elementów Przedmiotu Umowy zdalnie za pośrednictwem łącz transmisji danych, koszty dostępu zdalnego ponosi Wykonawca, a Zamawiający zobowiązuje się umożliwić ze swojej strony realizację takiego dostępu.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Zamawiający oświadcza jednocześnie, iż w związku z realizacją Umowy powyższe oświadczenie odnosi się również do wszystkich Zleceń składanych w ramach realizacji Umowy.
12. Wykonawca zrealizuje w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” w stosunku do osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu Umowy, wskazanych w Umowie do jej wykonania lub do utrzymywania kontaktów służbowych związanych z wykonaniem Umowy poprzez zapoznanie tych osób z informacjami zawartymi w Załączniku nr 6 do Umowy. Informacje te znajdują się również na stronie internetowej <https://www.gaz-system.pl/pl/rodo/klauzule-informacyjne-rodo.html>.
13. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie jest:
- 1) podmiotem, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 lit. a) – c) Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
  - 2) podmiotem, który został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) podmiotem, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 4) podmiotem, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
14. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przy realizacji zamówienia nie będzie posługiwał się Podwykonawcami (w tym dalszymi podwykonawcami) i nie będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, wobec których zachodzą okoliczności, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, jeżeli tym podmiotom przypadnie lub przypaść ma łącznie ponad 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy lub wobec których zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w ust. 13 pkt 2) – 4) powyżej.

15. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami (w tym dalszymi podwykonawcami) i polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, w razie zaistnienia okoliczności i spełnienia warunków, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, jeżeli tym podmiotom przypadnie lub przypaść ma łącznie ponad 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części takiemu podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wyłączyć go z realizacji Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i zastąpić go innym podwykonawcą lub zrealizować zakres powierzony podwykonawcy siłami własnymi.

#### **§ 4** **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, za wyjątkiem sytuacji gdy w stosunku do danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest uprawniony do dokonania zmiany podwykonawcy wskazanego w Ofercie lub zrezygnowania z powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4 poniżej.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).
4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy lub zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed powierzeniem lub zmianą, dokumenty danego podwykonawcy potwierdzające brak przesłanek wykluczenia wskazanych w SWZ oraz (jeśli dotyczy) dokumenty potwierdzające spełnianie stosownego warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty lub przez Wykonawcę samodzielnie, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego. Brak akceptacji przez Zamawiającego, o jakiej mowa w zdaniu poprzednim, uniemożliwia Wykonawcy odpowiednio - skuteczne powierzenie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy lub zrezygnowanie z powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcy. Ocena spełniania warunków przez podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie odbywa się na dzień, w którym wpłynął do Zamawiającego wniosek Wykonawcy o dokonanie zmian w zakresie podwykonawstwa.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawcę/ów. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniem lub zaniechaniem samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
6. Wykonawca zobowiąże Podwykonawcę do zachowania poufności w zakresie co najmniej określonym w Umowie oraz do stosowania postanowień Kodeksu Postępowania dla Dostawców Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. oraz do przestrzegania zapisów Umowy, a w szczególności w zakresie zasad jej wykonania oraz zachowania poufności informacji i ochrony danych osobowych.
7. W przypadku powierzenia części Przedmiotu Umowy objętego Umową podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te osoby trzecie i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób trzecich, jak za działania i zaniechania własne, w sposób gwarantujący prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
8. Wyłącznie Wykonawca jest odpowiedzialny za terminową i całkowitą zapłatę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
9. Wykonawca układa stosunki umowne z podwykonawcami na własną odpowiedzialność i ryzyko.

## § 5 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 1) – 2) Umowy w nieprzekraczalnych terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1) – 2) Umowy. Za datę wykonania części Umowy będącej przedmiotem odbioru uznaje się datę zaakceptowanego Protokołu Odbioru przez Strony, w tym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminach wykonania Umowy, określonych w § 2 Umowy.
2. Odbiór Usług wsparcia technicznego odbędzie się, po wcześniejszym dostarczeniu przez Wykonawcę niezbędnych danych (np. kody licencyjne, login i hasło) lub za pomocą posiadanych przez Zamawiającego dostępów (o ile takowe zostały nadane) pozwalających na pobranie oraz korzystanie z Aktualizacji zgodnie z warunkami licencyjnymi producenta. Po wykonaniu Przedmiotu Umowy oraz po dostarczeniu Certyfikatu zostanie sporządzony Protokół Odbioru lub Zamawiający zgłosi zastrzeżenia.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy 7 – dniowy termin na ich usunięcie, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego. Uchybienie przez Wykonawcę terminowi w usunięciu nieprawidłowości uznaje się jako nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie uwzględni zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy oraz do żądania zapłaty kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy.
5. Zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Koordynatora ze strony Zamawiającego Protokół Odbioru wraz z dostarczonym Certyfikatem, potwierdza fakt należytego wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1) – 2) Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) Umowy.
6. Czynności odbiorcze, o których mowa w niniejszym paragrafie odbywać się będą zdalnie, z udziałem Koordynatorów Stron.
7. Zasady odbioru Zleceń określone zostały w § 16 Umowy.

## § 6 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego maksymalna wysokość nie przekroczy kwoty ..... **zł netto** (słownie: .....), w tym:
  - 1) z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-2) Umowy (**Usługi wsparcia technicznego**) w wysokości ..... **zł netto** (słownie: .....);
  - 2) z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) Umowy (**Usługi wsparcia utrzymaniowego**) w wysokości ..... **zł netto** (słownie: .....), liczone według stawki ..... **zł netto** (słownie: .....) za jedną roboczogodzinę,powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, zgód pozwoleń i certyfikatów. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane ze świadczeniem Usług wsparcia technicznego oraz udzieleniem licencji na korzystanie z Aktualizacji oraz świadczenia Usług utrzymaniowych. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.





2004 r. o podatku od towarów i usług, dalej „Wykaz”, chyba że Strona nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT.

15. W przypadku, gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w ust.12 powyżej nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do skierowania tej płatności na dowolny, inny rachunek bankowy beneficjenta płatności, występujący w Wykazie z jednoczesnym powiadomieniem Strony o takim trybie realizacji płatności
16. W przypadku, gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w ust. 12 powyżej nie występuje w Wykazie oraz gdy w Wykazie nie figuruje żaden inny rachunek bankowy, na który płatność mogłaby zostać zrealizowana, Strona realizująca płatność dokonuje płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 12 powyżej i jednocześnie dokonuje zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba § 3 Ordynacji Podatkowej.
17. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia nie powoduje zrzeczenia się przez niego jakichkolwiek praw lub roszczeń wynikających z Umowy.
19. Strony nie przewidują wypłacania zaliczek na poczet realizacji Umowy.
20. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty Wynagrodzenia wszelkich przysługujących Zamawiającemu wierzytelności, bez względu na datę ich powstania i wymagalności.
21. Wykonawca nie może dokonać przelewu całości lub części wierzytelności należnych mu od Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy na rzecz podmiotów i osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, określającej warunki tego przelewu. Zamawiający ma prawo odmowy udzielenia zgody na przelew wierzytelności bez podawania przyczyny. O dokonanej cesji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego w postaci pisemnej.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1) Umowy,
  - 2) za wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 3) za odstąpienie przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego od Zlecenia, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 15 % wynagrodzenia netto określonego w Zleceniu, którego dotyczy odstąpienie,
  - 4) za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia za opóźnienie w wykonaniu Zlecenia, z przyczyn niet dotyczących Zamawiającego - w wysokości 1,5 % wynagrodzenia netto określonego w Zleceniu, w stosunku do terminu określonego w Zleceniu,
  - 5) za każde naruszenie przez Wykonawcę, któregośkolwiek z postanowień o zachowaniu poufności, o których mowa w § 13 Umowy - w wysokości: 15 % kwoty wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 6) w przypadku gdy wobec któregośkolwiek z elementów Przedmiotu Umowy zostanie ujawniona wada prawna, w wysokości: 30 % kwoty wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 7) 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek zajścia wobec Wykonawcy jednej z okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 13 Umowy,
  - 8) 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek zajścia wobec podmiotu udostępniającego jednej z okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 14 Umowy,

- 9) 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 14 Umowy,
- 10) 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewyłączenia przez Wykonawcę z realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 15 Umowy,
- 11) 0,05% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wyłączeniu przez Wykonawcę z realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 15 Umowy.

Do kar umownych wskazanych w niniejszym ust. w pkt 7) – 11) nie stosuje się i nie uwzględnia się postanowień umownych wskazanych w ust. 8 zdanie drugie poniżej przy ustalaniu łącznego limitu kar umownych.

- 12) w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa, o których mowa w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.”, stanowiącej Załącznik nr 11 do Umowy, przez Wykonawcę, jego pracowników lub osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą:

- a) za wniesienie na teren obiektów Spółki broni i amunicji w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
- b) za przebywanie na terenie obiektu Spółki w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
- c) za przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
- d) za niezwrócenie przepustki na zasadach określonych w informacji w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
- e) za naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Spółki w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
- f) za przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
- g) za naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów Spółki w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia;

W przypadku powtórznego naruszenia zasad wskazanych powyżej przez tą samą osobę Zamawiającemu poza prawem do naliczenia kary umownej przysługuje prawo do cofnięcia lub ograniczenia prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki w stosunku do tej osoby. W przypadku gdy Zamawiający dopuszcza wykonanie części prac przez Podwykonawców Wykonawcy powyższe postanowienia mają zastosowanie również do Podwykonawców, pracowników Podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie Podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Podwykonawcą, a w przypadku naruszenia wskazanych wyżej zasad przez te osoby Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wskazanymi wyżej karami.

2. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
3. Wszystkie ww. kary umowne mogą być naliczane niezależnie oraz podlegać sumowaniu.
4. Zamawiający ma prawo potrącać naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo zatrzymać odpowiednią część należnego Wykonawcy wynagrodzenia na poczet zabezpieczenia kar umownych należnych Zamawiającemu.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

7. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie ust. 1 pkt 7)-11) nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 7 nie przekroczy 100% wartości wynagrodzenia netto, o jakim mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

## **§ 8**

### **Wsparcie techniczne**

1. Wykonawca zapewnia świadczenie na rzecz Zamawiającego Usług wsparcia technicznego przez producenta Oprogramowania, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2) Umowy.
2. Usługi wsparcia technicznego obejmują: Aktualizacje Oprogramowania, wsparcie w konfiguracji, rozwiązywanie problemów technicznych oraz innych działań w zakresie zgodnego z Umową działania Oprogramowania.
3. Wsparcie techniczne świadczone jest zdalnie, zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 4 do Umowy.
4. Zamawiający wyznacza osoby wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy do kontaktów z producentem w ramach Usług wsparcia technicznego. Zmiana osób o jakich mowa w Załączniku nr 5 do Umowy w czasie jej trwania, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy ale wymaga poinformowania pocztą elektroniczną Wykonawcy o dokonanej zmianie.

## **§ 9**

### **Licencje**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia niewyłącznej licencji na korzystanie z Aktualizacji lub zapewnienia udzielenia niewyłącznej licencji na korzystanie z Aktualizacji przez producenta Oprogramowania w zakresie, warunkach i polach eksploatacji standardowo udzielanych przez producenta, dołączonych do Oprogramowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia lub zapewnienia udzielenia licencji na korzystanie z Aktualizacji z chwilą pobrania Aktualizacji.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Aktualizacje, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w wynagrodzeniu, opisanym w § 6 ust. 1 Umowy zawiera się wynagrodzenie za udzielenie licencji do korzystania z Aktualizacji zgodnie z warunkami licencji producenta i Wykonawca nie ma prawa domagania się od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej do wykonanego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich, pod warunkiem zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie zgłoszenia roszczenia w terminie 7 Dni roboczych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z uzasadnionym roszczeniem lub pozwem sądowym o naruszenie patentu, prawa autorskiego, licencji, zastrzeżonego wzoru lub praw do znaku towarowego – na podstawie wyroku sądowego lub porozumienia stron z udziałem Wykonawcy.
6. Ponadto, jeśli używanie Aktualizacji stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Aktualizacji.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:

- 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
- 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

## § 10

### Odstąpienie, Wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą odstąpić/wypowiedzieć Umowę lub Zlecenie w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w Umowie.
2. Niezależnie od postanowienia określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo odstąpić/wypowiedzieć Umowę/Zlecenie bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy, które przekroczy okres 7 dni w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 Umowy, po bezskutecznym upływie dodatkowego, nie dłuższego niż 7 dni terminu, określonego Wykonawcy,
  - 2) opóźnienia Wykonawcy w realizacji Zlecenia, które przekroczy 7 dni w stosunku do odpowiedniego terminu określonego w Zleceniu, po bezskutecznym upływie dodatkowego, nie dłuższego niż 14 dni terminu, określonego Wykonawcy,
  - 3) wypowiedzieć Umowę, gdy Wykonawca stanie się niewypłacalny lub dokonano wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności,
  - 4) zostanie wydany tytuł egzekucyjny na podstawie, którego po zaopatrzeniu go w klauzulę wykonalności może zostać wszczęta egzekucja obejmująca zajęcie istotnej części majątku Wykonawcy, w tym jego ruchomości lub innych praw majątkowych, uniemożliwiając Wykonawcy należyte wykonanie Umowy,
  - 5) Zamawiający wykryje wadę prawną Przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie usunie tej wady w terminie 14 dni od dnia poinformowania go o wadzie,
  - 6) w przypadku zajścia wobec Wykonawcy jednej z okoliczności, o których mowa § 3 ust. 13 Umowy,
  - 7) w przypadku niewyłączenia przez Wykonawcę z realizacji zamówienia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy), w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy),
  - 8) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek istotnego postanowienia Umowy w zakresie zasad ochrony Informacji Chronionych Zamawiającego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu/wypowiedzeniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia/wypowiedzenia i zostać przesłane drugiej Stronie listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Odstąpienie uważa się za skuteczne w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez drugą Stronę. **Uprawnienie do umownego odstąpienia Zamawiający może zrealizować nie później niż w terminie do dnia 31.12.2027 r.**
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 30-sto dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Usług wsparcia technicznego przez Wykonawcę lub producenta Oprogramowania, po uprzednim jednokrotnym, pisemnym i bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu części wynagrodzenia stanowiącej równowartość wynagrodzenia za okres pozostały od dnia następnego po dniu upłynięcia okresu wypowiedzenia Usług wsparcia technicznego przez Wykonawcę lub producenta do dnia zakończenia okresu Umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) Umowy, w terminie 14 dni od dnia upływu okresu wypowiedzenia.

## § 11

### Koordynatorzy Stron

1. Zamawiający wyznacza ..... email: .....@gaz-system.pl telefon: ..... jako Koordynatora do sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem niniejszej Umowy. Do obowiązków Koordynatora należy w szczególności:

- 1) stałe nadzorowanie wykonywania Umowy,
  - 2) zgłaszanie problemów technicznych,
  - 3) dokonywanie z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy,
  - 4) przekazywanie informacji niezbędnych dla właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy i w zakresie w niej określonym,
  - 5) zgłaszanie Wykonawcy uwag dotyczących wykonywania Umowy, w tym w procesie dokonywania odbioru Przedmiotu Umowy,
  - 6) wysyłanie Zgłoszeń, Zleceń,
  - 7) zaakceptowanie Protokołu Odbioru.
2. Wykonawca wyznacza ..... email: ..... , telefon: ..... jako Koordynatora do sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem Umowy. Do obowiązków osoby wskazanej powyżej należy w szczególności:
- 1) stałe nadzorowanie wykonywania Umowy,
  - 2) dokonywanie z drugą stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy,
  - 3) zgłaszanie Zamawiającemu uwag dotyczących wykonywania Umowy,
  - 4) przyjmowanie Zgłoszeń, Zleceń,
  - 5) zaakceptowanie Protokołu Odbioru.
3. W przypadku wystąpienia problemów związanych z realizacją Umowy, Koordynatorzy Stron zobowiązani są do wypracowania wspólnego stanowiska. Jeśli nie będzie to możliwe, Koordynatorzy Stron zobowiązani są przekazać sprawę do:
- 1) Dyrektora Pionu Informatyki i Systemów Zarządzania ze strony Zamawiającego;
  - 2) ..... - ze strony Wykonawcy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu w czasie trwania niniejszej Umowy, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, ale wymaga pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformowania drugiej Strony o dokonanej zmianie. Informację o zmianie Koordynatora ze strony Zamawiającego powinien przestać aktualny Koordynator ze strony Zamawiającego lub Dyrektor Pionu Informatyki i Systemów Zarządzania ze strony Zamawiającego.

## § 12 Przekazywanie informacji

Zamawiający oświadcza, że informacje przez niego przekazywane przeznaczone są wyłącznie do użytku Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przekazanych mu informacji w innym celu. Zasady zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji otrzymanych określa § 13 Umowy.

## § 13 Poufność

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi”) oraz zobowiązuje się do zapewnienia im ochrony przed utratą, nieuprawnionym ujawnieniem lub udostępnieniem w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 5 lat po jej wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.
3. Dla uniknięcia wątpliwości do Informacji Chronionych należą również: wszystkie te informacje, które Wykonawca wytworzy w związku z potencjalną współpracą realizowaną na podstawie niniejszej Umowy.

4. Informacje Chronione mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania Umowy.
5. Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Informacji Chronionych:
  - 1) publicznie dostępnych w dniu ich udostępnienia Wykonawcy lub upublicznionych w sposób, który nie stanowi naruszenia Umowy;
  - 2) które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym w takim przypadku powinien **niezwłocznie** poinformować Zamawiającego o takim obowiązku lub zgłoszonym żądaniu udostępnienia informacji, o ile przekazanie tej informacji nie stoi w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Informacje Chronione stosując odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.
6. W ramach wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający nie przewiduje możliwości udostępniania:
  - 1) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udostępnienia Wykonawcy niektórych Informacji Chronionych jedynie do wglądu w siedzibie Zamawiającego bez możliwości sporządzenia kopii.
8. Informacje Chronione mogą być udostępnione jedynie tym osobom z ramienia Wykonawcy, o których mowa w ust. 9-12 poniżej, którym jest to niezbędne do wykonywania Umowy.
9. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
10. Realizując zobowiązanie określone w ust. 9, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności zapoznać z postanowieniami Umowy dotyczącymi zasad ochrony Informacji Chronionych i celu ich udostępnienia - wszystkie osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Umowy i będą miały dostęp do Informacji Chronionych.
11. W sytuacji, gdy wykonanie umowy będzie łączyć się z dostępem pracowników, współpracowników lub innych osób wskazanych przez Wykonawcę do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego, każda z tych osób zobowiąże się pisemnie do stosowania zasad bezpieczeństwa Zamawiającego, poprzez podpisanie zobowiązania, którego treść stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Wykaz osób uprawnionych stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
12. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy Wykonawca może udostępnić Informacje Chronione podmiotom, z których usług korzysta dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, że każdy z tych podmiotów zostanie pisemnie zobowiązany do zachowania poufności na zasadach analogicznych do określonych w niniejszym paragrafie. Postanowienia zawarte w ust. 8, 9, 10 i 11 stosuje się odpowiednio do pracowników oraz osób działających na zlecenie lub w interesie tych podmiotów bez względu na podstawę prawną związku tych osób z tymi podmiotami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych podmiotów jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia audytu u tych podmiotów na zasadach określonych w ust. 15 poniżej.
13. W przypadku utraty, nieuprawnionego ujawnienia lub udostępnienia Informacji Chronionych, w tym na skutek incydentu bezpieczeństwa lub cyberbezpieczeństwa wymierzonego przeciwko Wykonawcy, co do których istniał obowiązek ujawniania i ochrony Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 48 godzin, zawiadomi Zamawiającego w formie dokumentowej oraz podejmie niezbędne działania, w szczególności podejmie współpracę z Zamawiającym, w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód wynikających z ujawnienia, utraty lub udostępnienia Informacji Chronionych.
14. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie możliwość żądania od Wykonawcy zniszczenia informacji lub zwrotu nośników zawierających Informacje Chronione udostępnionych przez Zamawiającego lub wytworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów i nośników zawierających wskazane Informacje Chronione przekazane przez

Zamawiającego lub w jego imieniu, będące w posiadaniu Wykonawcy lub osób trzecich, które zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy były uprawnione do zapoznania się z przedmiotowymi informacjami, a także usunąć Informacje Chronione z pamięci dysków twardych komputerów lub innych urządzeń z zastrzeżeniem jednakże, że nie dotyczy to tworzenia i archiwizacji kopii zapasowych w systemach informatycznych, z obowiązkiem właściwego zabezpieczenia tych kopii. Niezależnie od powyższych postanowień Wykonawca ma prawo do zachowania kopii Informacji Chronionych na potrzeby własne związane z wykonywaniem Umowy lub na potrzeby obrony przed ewentualnymi przyszłymi roszczeniami, z obowiązkiem właściwego zabezpieczenia tych kopii zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności wykonywania obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie poprzez przeprowadzenie u Wykonawcy audytu w tym zakresie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze przeprowadzania audytu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodni termin audytu z Wykonawcą. Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia audytu, w przypadku w którym Wykonawca przedstawi ważny certyfikat potwierdzający zgodność funkcjonującego u Wykonawcy systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji z normą PN-EN ISO/IEC 27001.

## **§ 14**

### **Zmiany Umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych Umową, a w szczególności w przypadku:
  - 1) powierzenia przetwarzania Wykonawcy danych osobowych, których administratorem danych w rozumieniu RODO jest Zamawiający,
  - 2) konieczności zmiany terminu wykonania Umowy z przyczyn leżących po Stronie Zamawiającego lub z innych przyczyn gdy w ocenie Zamawiającego zmiana terminu jest konieczna dla należytej realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 3) zmiany Umowy w szczególności w zakresie zmiany terminu określonego w § 2 Umowy w przypadku nieskonsumowania łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt 2) Umowy,

z zastrzeżeniem, iż zmiany Umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy. Zmiany Umowy określone powyżej mogą, jednakże prowadzić do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 15**

### **Usługi wsparcia utrzymaniowego**

1. Wykonawca zapewnia świadczenie przez producenta Oprogramowania na rzecz Zamawiającego i zobowiązuje się świadczyć Usługi wsparcia utrzymaniowego w okresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 3) Umowy.
2. Zamawiający wyznacza osoby Koordynatora Zamawiającego do kontaktów z Personelem Wykonawcy w ramach Usług wsparcia utrzymaniowego.
3. Usługi wsparcia utrzymaniowego świadczone są w Lokalizacji lub zdalnie. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów z tytułu dojazdu Wykonawcy do Lokalizacji.
4. Na podstawie niniejszej Umowy, Zamawiający może udzielać Wykonawcy pisemnych Zleceń, do kwoty określonej w § 6 ust. 1 pkt 2) Umowy, a złożenie Zlecenia nie może przekroczyć terminu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 3) Umowy. Termin realizacji Zlecenia zostanie każdorazowo ustalony wspólnie przez Strony i potwierdzony w Zleceniu. W przypadku, gdy realizacja Zlecenia przekracza bądź będzie termin wykonania Umowy wskazany w § 2 ust. 1 pkt 3) Umowy, do realizacji Zlecenia stosuje się odpowiednie postanowienia Umowy.
5. Uzgadnianie treści Zlecenia przez Zamawiającego odbywało się będzie według następujących zasad:
  - 1) Zamawiający przekaze Koordynatorowi Wykonawcy pisemne lub elektronicznie (w drodze e-mail) zapytanie ofertowe określające zakres, sugerowany termin wykonania Usługi wsparcia utrzymaniowego oraz inne istotne dla wykonania Usługi wsparcia utrzymaniowego parametry,
  - 2) w terminie 3 Dni roboczych od doręczenia zapytania ofertowego Zamawiającego, Wykonawca

przekaze Koordynatorowi Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) ofertę zawierającą:

- a) określenie szczegółowego zakresu Usługi wsparcia utrzymaniowego wraz z oferowanym terminem jej realizacji,
- b) kosztorys realizacji Usługi wsparcia utrzymaniowego, wyliczony na podstawie stawki za jedną roboczogodzinę określonej w § 6 ust. 1 pkt 2) Umowy i nieprzekraczający łącznej kwoty określonej w § 6 ust. 1 pkt 2) Umowy,
- c) inne istotne warunki dla wykonania Zlecenia,

lub przedstawi uwagi do zapytania ofertowego Zamawiającego w celu jego uszczegółowienia dla należytego opracowania oferty Wykonawcy na realizację Zlecenia.

3) Zamawiający najpóźniej w ciągu 5 Dni roboczych od otrzymania oferty Wykonawcy:

- a) w wypadku zaakceptowania warunków wskazanych w pkt 2) powyżej przekaze Wykonawcy podpisane Zlecenie lub
- b) zobowiąże Wykonawcę do uzupełnienia lub poprawienia oferty w ciągu 3 Dni roboczych i ponownie rozpatrzy ją zgodnie z opisaną procedurą, lub
- c) poinformuje Wykonawcę o nie udzieleniu mu Zlecenia.

- 6. Jeżeli w ciągu 10 Dni roboczych od otrzymania oferty Wykonawcy, Zamawiający nie udzieli Wykonawcy odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznie (email), przyjmuje się, że Zamawiający zrezygnował z realizacji Zlecenia. Realizacja przez Wykonawcę Zlecenia, bez podpisanego Zlecenia następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 7. Zlecenie uznaje się za złożone w chwili doręczenia podpisanego Zlecenia Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznie (w drodze e-mail).
- 8. Wykonawca zobowiązany jest odmówić złożenia oferty na wykonanie Zlecenia, jeżeli jego wykonanie przekroczy łączną kwotę określoną w § 6 ust. 1 pkt 2) Umowy lub wykonanie Zlecenia z innych powodów nie jest możliwe do wykonania na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- 9. Do Zlecenia lub też czynności będących skutkiem Zlecenia nie mają zastosowania art. 68<sup>1</sup> i art. 68<sup>2</sup> k.c. Nie znajduje ponadto zastosowania art. 69 k.c. w zakresie, w jakim reguluje dojście umowy do skutku bez wyraźnego oświadczenia drugiej strony o przyjęciu oferty.
- 10. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, w tym związanych ze sposobem realizacji, zaakceptowanego kosztowo Zlecenia oraz odpowiedzialności, będą miały odpowiednie zastosowanie pozostałe postanowienia Umowy.
- 11. W razie sprzeczności oferty Wykonawcy na wykonanie Zlecenia z warunkami Zlecenia, treść Zlecenia będzie miała znaczenie rozstrzygające. W razie sprzeczności oferty Wykonawcy na wykonanie Zlecenia z warunkami Umowy, treść Umowy będzie miała znaczenie rozstrzygające.
- 12. W wypadku, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji Zlecenia w uzgodnionym terminie, lub wykonuje Zlecenie w sposób nienależyty, Zamawiający może odstąpić od realizacji Zlecenia żądając kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) Umowy.
- 13. Do wykonania czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie upoważnieni są Koordynatorzy Stron, z zastrzeżeniem że uprawnionym do podpisywania Zleceń po stronie Zamawiającego jest Dyrektor Pionu Informatyki i Systemów Zarządzania lub jego Zastępca.

## **§ 16**

### **Odbiór Zleceń**

- 1. Podstawą odbioru Zlecenia będzie Protokół Odbioru zaakceptowany przez Koordynatorów Stron, w tym ze strony Zamawiającego bez uwag.
- 2. Po wykonaniu Zlecenia, Wykonawca zgłosi gotowość odbioru i dokona przekazania Zamawiającemu informacji o wynikach realizacji Usługi wsparcia utrzymaniowego oraz potwierdzi wykonanie Usługi wsparcia utrzymaniowego w liczbie godzin roboczych wskazanej w Zleceniu. Zamawiający w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru Zlecenia dokona oceny wykonania Zlecenia i zaakceptuje Protokół Odbioru lub zgłosi zastrzeżenia, z tym zastrzeżeniem, że



wszystkie czynności odbiorcze, w tym również procedury związane z uwzględnianiem zastrzeżeń Zamawiającego, nie są wliczone w terminy realizacji Zlecenia. Zaakceptowany ze Strony Zamawiającego Protokół Odbioru danego Zlecenia stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i wypłaty wynagrodzenia określonego w Zleceniu.

3. Zamawiający ma prawo nie przyjąć wykonanego Zlecenia oraz odmówić zaakceptowania Protokołu Odbioru Zlecenia – uzasadniając odmowę i zgłaszając zastrzeżenia. W zastrzeżeniach wpisuje się ujawnione braki/niezgodności, nieprawidłowości w wykonanym Zleceniu („wady”).
4. W przypadku odmowy zaakceptowania Protokołu Odbioru Zlecenia i zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni od odmowy jego zaakceptowania lub w dłuższym terminie pisemnie uzgodnionym przez Strony, gdy termin 7 (siedmiu) dniowy jest obiektywnie niewystarczający, usunąć wady tak, aby wada Zlecenia była usunięta. Po usunięciu wady bądź umotywowanemu pisemnemu stwierdzeniu przez Wykonawcę, iż takowa wada nie występuje – ponawia się procedurę odbioru z zastrzeżeniem, iż decyzja o uwzględnieniu stwierdzenia Wykonawcy o niewystępowaniu wady należy do Zamawiającego. Ponowne zgłoszenie zastrzeżeń jest dopuszczalne tylko w zakresie, w którym Wykonawca nie uwzględnił zastrzeżeń uprzednio zgłoszonych przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Koszty związane z procesem usunięcia wady Zlecenia, którego dotyczyły zastrzeżenia, obciążają Wykonawcę.
5. Wyznaczenie Wykonawcy dodatkowego terminu do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 powyżej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za przekroczenie terminu wykonania Zlecenia.
6. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej Zamawiający nie przystąpi do odbioru Zlecenia lub nie przedstawi uzasadnienia odmowy odbioru Zlecenia, Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za okres opóźnienia Zamawiającego w odbiorze Zlecenia, w szczególności z tytułu kar umownych.

## § 17

### Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza takie nadzwyczajne przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i są niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po podpisaniu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych. Zdarzenie może zostać uznane za działanie siły wyższej tylko wtedy gdy jego skala i zasięg są znaczne, a jego wpływ na realizację Umowy jest realny i znaczny. Zdarzenia o ograniczonym zasięgu i niewielkim wpływie na realizację Przedmiotu Umowy nie stanowią przypadku siły wyższej co nie wyklucza zastosowania innych postanowień Umowy.
2. Zdarzeniami siły wyższej mogą być w szczególności:
  - 1) wojny oraz inne działania zbrojne, inwazyjne, działania terrorystyczne, mobilizacje lub embarga;
  - 2) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
  - 3) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa;
  - 4) trzęsienie ziemi, powódź, pożar, huragany, tornada, burze tropikalne lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze).
3. Strajki uważane będą za siłę wyższą, jeżeli będą to strajki generalne (w całym kraju) lub całych gałęzi przemysłu i jeśli zostaną ogłoszone w danym kraju zgodnie z obowiązującymi tam przepisami o rozwiązywaniu sporów zbiorowych z wyłączeniem strajków umiejscowionych jedynie u Wykonawcy, czy jego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub też umiejscowionych tylko u Zamawiającego.
4. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych siłą wyższą, zostanie zakomunikowane Stronie drugiej natychmiast, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zaistnienia lub ustąpienia działania siły wyższej.
5. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana wykazać fakt wystąpienia siły wyższej oraz określić jej przyczyny oraz zasięg i konsekwencje dla realizacji Umowy.

6. Strona, która przekazała pisemne powiadomienie, zgodnie z wymogami jak w ust. 5 powyżej, będzie zwolniona z zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak długo będzie trwało to zdarzenie lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia lub jego skutków.
7. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
8. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
9. Czas trwania siły wyższej lub jej skutków może być czasem zawieszenia Umowy. Zawieszenie może dotyczyć całości lub części obowiązków umownych Stron, w zależności od skali, zasięgu oraz wpływu siły wyższej na realizację Umowy lub jej części. Zawieszenie realizacji całości lub części Umowy wymaga złożenia zgodnego oświadczenia Stron, złożonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni, tj. jeżeli, okoliczności siły wyższej lub jej skutki trwają przez okres dłuższy niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto stosownego w tej kwestii porozumienia, to każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 150 dni od dnia wystąpienia siły wyższej. Prawo do odstąpienia od Umowy wygasa po ustaniu skutków siły wyższej.

## **§ 18**

### **Prawo audytu**

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia audytu sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę. W przypadku audytu o którym mowa w niniejszej Umowie Strony uzgodnią szczegółowe warunki przeprowadzenia audytu, nie uregulowane w Umowie, w formie oddzielnego porozumienia.
2. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie audytu osobie trzeciej.
3. Audyt powinien być przeprowadzony w ten sposób, aby nie wstrzymywać, ani nie wpływać na prace realizowane przez Wykonawcę zgodnie z Umową. Wykonawca nie może powoływać się na okoliczność prowadzenia audytu jako uzasadnienie opóźnienia w wykonywaniu niniejszej Umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę o audycie z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) Dni roboczych przed jego rozpoczęciem podając listę audytorów upoważnionych do przeprowadzenia audytu.
5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać audytorom wszelkie informacje nt. realizacji Przedmiotu Umowy, które będą wymagane przez audytorów, w szczególności udzielić odpowiedzi na pytania audytorów na piśmie nie później niż w czasie 3 (trzech) Dni roboczych.

## **§ 19**

### **Wymagania Cyberbezpieczeństwa**

1. Wykonawca wymieniający z Zamawiającym korespondencję w trybie elektronicznym zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich podejrzanych zdarzeń dotyczących środowiska teleinformatycznego GAZ-SYSTEM lub zdarzeń środowiska teleinformatycznego Wykonawcy w przypadku, gdy mają one bezpośredni lub pośredni wpływ na wykonywanie Umowy, które w momencie wykrycia lub zgłoszenia noszą znamiona incydentu cyberbezpieczeństwa. Przez pojęcie incydentu cyberbezpieczeństwa rozumie się zdarzenie lub serię zdarzeń, które ma albo może mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo, rozumiane jako odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy.
2. W przypadku stwierdzenia zdarzenia lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 24 godzin (od momentu stwierdzenia tego zdarzenia), poprzez jeden z poniżej dostępnych kanałów komunikacji:
  - 1) telefonicznie na numer: +48 22 22 01 111 lub +48 885 250 999;
  - 2) mailowo na adres: cert@gaz-system.pl szyfrując przekazywane informacje;
  - 3) bezpośrednio do pracowników GAZ-SYSTEM.

3. Strony zobowiązane są przekazać sobie wzajemnie wszelkie istotne i niezbędne informacje dotyczące zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Przekazywanie dokumentów i materiałów w formie elektronicznej odbywać się będzie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem serwera plików, dostępnego pod adresem <https://ftp.gaz-system.pl> lub innych rozwiązań wskazanych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Stacja robocza Wykonawcy, która jest wykorzystywana do komunikacji z Zamawiającym musi spełniać wymagania:
  - 1) zaktualizowany system operacyjny;
  - 2) zaktualizowany system antywirusowy,
  - 3) zapewnia rozliczalność działań użytkowników poprzez wykorzystanie kont imiennych.
6. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia przez Wykonawcę własnej sieci bezprzewodowej na terenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza podłączania urządzeń Wykonawcy do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego poza wykorzystywanymi bezpośrednio do realizacji Umowy i niestanowiących zagrożenia dla ciągłości procesów biznesowych Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i ochrony danych uwierzytelniających do rozwiązań teleinformatycznych udostępnionych przez Zamawiającego oraz gwarantuje, że dane te nie będą zapisywane w przeglądarkach internetowych.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy stanowiących inaczej wszelkie zmiany postanowień Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa podlega prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy stanowiących inaczej, wszelka korespondencja powstała w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, powinny być doręczone drugiej Stronie w formie pisemnej, listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub pocztą kurierską.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy, będzie rozstrzygać Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że została zawarta w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
7. Następujące załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część:
  - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - Załącznik nr 2 – Formularz Protokołu Odbioru
  - Załącznik nr 3 – Wzór indywidualnego zobowiązania przed udostępnieniem zasobów informatycznych
  - Załącznik nr 4 – Warunki wsparcia technicznego na Oprogramowanie
  - Załącznik nr 5 – Lista osób ze strony Zamawiającego uprawnionych do kontaktów z Wykonawcą/producentem w ramach Usług wsparcia technicznego
  - Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM S.A.

Załącznik nr 7 – Formularz Oferta

Załącznik nr 8 – Wzór formularza Zlecenia

Załącznik nr 9 – Personel Wykonawcy

Załącznik nr 10 – Wykaz podmiotów

Załącznik nr 11 – Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

**(Zamawiający)**

**(Wykonawca)**

## **Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia**

## Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru

Zamówienie SAP*:		
<b>PROTOKÓŁ ODBIORU</b>		
Protokół	Nr:	z dnia:
Zlecenie	Nr:	Z dnia:
Do Umowy	Nr:	z dnia:

\*1/ Dostarczenie Certyfikatu:

**CERTYFIKAT:**

TAK/NIE\*

\*2) Wykonanie Zlecenia

☐ Potwierdzam odbiór bez uwag przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) – 3)\* Umowy/Zleceniu\*

☐ Zgłaszam uwagi, zastrzeżenia

Uwagi: .....

\*- niepotrzebne usunąć

.....  
Pełna nazwa Wykonawcy  
Za Wykonawcę  
Podpis

.....  
Pełna nazwa Zamawiającego  
Za Zamawiającego  
Podpis

.....dn.....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Stanowisko

.....  
Firma

### **Z O B O W I Ą Z A N I E**

(wypełnić przed udostępnieniem zasobów informatycznych GAZ-SYSTEM S.A.)

W związku z przewidywanym przyznaniem mi dostępu do zasobów teleinformatycznych Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zapoznałem się z niżej wymienionymi zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w Spółce Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. i zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia udostępnionych mi informacji należących do Spółki GAZ-SYSTEM S.A. tj.:

- **przestrzegania zasady indywidualnej odpowiedzialności za zasoby**, w szczególności poprzez: właściwe zabezpieczenie sprzętu, na którym znajdują się informacje należące do GAZ-SYSTEM S.A. oraz właściwe zabezpieczenie innych narzędzi informatycznych służących do dostępu do informacji należących do Spółki (np. tokenów);
- **przestrzegania zasady poufności haseł i kodów dostępu** tj. zachowania w poufności sposobów uwierzytelniania w systemach IT GAZ-SYSTEM S.A. i nie udostępniania innym osobom przydzielonego mi loginu i hasła/kodu;
- **przestrzegania zasady prywatności kont w systemach IT GAZ-SYSTEM S.A.** tj. pracy wyłącznie na indywidualnym, imiennym koncie, nie udostępniania swojego konta nikomu i ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie czynności wykonane na tym koncie
- **przestrzegania zasady legalności oprogramowania** tj. nie instalowania na udostępnionych zasobach GAZ-SYSTEM S.A. żadnego nielegalnego oprogramowania i nie przechowywania na udostępnionych zasobach treści, do których GAZ-SYSTEM S.A. nie posiada licencji lub praw autorskich oraz treści naruszających przepisy prawa lub niezgodnych z wewnętrznymi regulacjami Spółki;
- **przestrzegania zasady zgłaszania incydentów bezpieczeństwa** tj. poinformowanie wg zasad opisanych poniżej o wszelkich zdarzeniach mogących świadczyć o naruszeniu bezpieczeństwa informacji należących do GAZ-SYSTEM S.A. np. utracie udostępnionego sprzętu, naruszeniu poufności haseł dostępu, itp.

oraz do zapewnienia zasobom informatycznym i informacyjnym GAZ-SYSTEM S.A. ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem, utratą, i wykorzystywaniem ich wyłącznie w zakresie i celu opisanym w umowie/zleceniu lub innym dokumencie wiążącym mnie lub firmę, którą reprezentuję ze Spółką GAZ-SYSTEM S.A.

Jednocześnie oświadczam, iż mam świadomość, że naruszenie niniejszego zobowiązania może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub przestępstwo przeciwko ochronie informacji, o których mowa w rozdziale XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny i może rodzić odpowiedzialność kontraktową lub cywilną moją lub firmy, którą reprezentuję względem Spółki GAZ-SYSTEM S.A.

.....  
podpis składającego oświadczenie

Zgłoszenia incydentów bezpieczeństwa dotyczące w zasobów informatycznych i informacyjnych GAZ-SYSTEM S.A. należy kierować na następujące adresy mailowe:

- [alert@gaz-system.pl](mailto:alert@gaz-system.pl),
- [servicedesk@gaz-system.pl](mailto:servicedesk@gaz-system.pl),
- [rodo@gaz-system.pl](mailto:rodo@gaz-system.pl)

lub telefonicznie:

- Security Operations Center +48 22 220 11 11; +48 885 250 999;
- Service Desk +48 22 220 16 66

oraz do opiekuna merytorycznego umowy, która stanowi podstawę współpracy z GAZ-SYSTEM S.A. tj

.....



**Załącznik nr 4 – Warunki Usług wsparcia technicznego na Oprogramowanie**  
**/dostarcza Wykonawca/**

1. Usługi wsparcia technicznego świadczone będą zdalnie i obejmują:
  - a) Dostęp do Aktualizacji poprzez stronę web producenta zawierającą najnowsze wersje Oprogramowania w trybie 24/7/365. Prawo do pobierania Aktualizacji musi być przypisane do następujących kont Zamawiającego:  
.....  
.....
  - b) Dostęp do stron www, tzw. Opieki elektronicznej (e-care).
  - c) Dostęp do wsparcia ze strony producenta.
2. Czas realizacji zgłoszenia usług wsparcia technicznego w zakresie pkt 1 ppkt a) powyżej od momentu przyjęcia zgłoszenia wsparcia technicznego, odbywać się będzie na warunkach określonych przez producenta.
3. Czas realizacji dostępu o jakim mowa w pkt 1 ppkt b) i c) powyżej odbywać się będzie w trybie 24/7/365 poprzez zdalny dostęp do strony web producenta.

**Załącznik nr 5 – Lista osób ze strony Zamawiającego uprawnionych do kontaktów z Wykonawcą/producentem w ramach Usług**

1. Imię i nazwisko, e-mail: .....@gaz-system.pl, nr tel. ....;
2. Imię i nazwisko, e-mail: .....@gaz-system.pl, nr tel. ....;
3. Imię i nazwisko, e-mail: .....@gaz-system.pl, nr tel. ....;
4. Imię i nazwisko, e-mail: .....@gaz-system.pl, nr tel. ....;

**Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM**

### **Po co nam Twoje dane osobowe?**

Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, bo są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktów służbowych związanych z wykonaniem umowy.

### **Z kim dzielimy się danymi?**

Odbiorcami danych mogą być:

- nasi pracownicy lub współpracownicy,
- członkowie organów GAZ-SYSTEM,
- podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy, organy państwowe, instytucje),
- podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi w oparciu o zawarte umowy, w szczególności podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi informatyczne oraz nowych technologii, pocztowe oraz kurierskie, niszczenia i archiwizacji dokumentów, księgowo-finansowe, ochrony osób i mienia.

### **Czy przekazujemy dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych?**

Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, które nie chronią ich odpowiednio.

### **Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?**

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, co oznacza, w tej sytuacji, że Pani/Pana dane osobowe są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktu służbowego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.

### **Jak długo będziemy przetwarzać dane?**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania przedmiotu umowy jak również utrzymywania kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.

### **Skąd mamy dane?**

Dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią/Pana do jej zawarcia, wykonania lub do kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy.

### **Jakie kategorie danych przetwarzamy?**

Przetwarzane są obecnie następujące kategorie danych osobowych:

- Dane podstawowe (w celu identyfikacji) takie jak imię i nazwisko,

- Dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną) w szczególności takie jak nr telefonu, adres siedziby, adres e-mail,
- Inne dane identyfikacyjne wpisane we właściwych rejestrach lub wskazane w pełnomocnictwach lub innych dokumentach (w celu weryfikacji uprawnienia do zawarcia lub wykonania umowy) np. PESEL, funkcja /stanowisko służbowe, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego wskazane w przekazanych dokumentach lub widniejące we właściwych rejestrach.

### **Czy podejmujemy zautomatyzowane decyzje, w tym profilujemy Panią/Pana?**

Nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profilujemy Pani/Pana w oparciu o dane osobowe.

### **Jakie ma Pani/Pan uprawnienia?**

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Uchylenie ograniczenia przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,
- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Kontakt - Gdzie zrealizować prawa lub uzyskać więcej informacji?**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie** ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. Swoje prawa może Pani/Pan zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z nami poprzez: [rodo@gaz-system.pl](mailto:rodo@gaz-system.pl)



**Załącznik nr 8 – Wzór formularza Zlecenia**

Zamówienie SAP:		
<b>ZLECENIE</b>		
Zlecenie	Nr:	z dnia:
Do Umowy	Nr:	z dnia:

Zlecenie na podstawie oferty Wykonawcy	1. Nr _____ z dnia _____ 2.
Osoba zgłaszająca	1. 2.
Przedmiot Zlecenia	1. 2.
Termin wykonania Zlecenia	
Zakres i specyfikacja Zlecenia wraz z określeniem wymagań Zamawiającego	1. 2.
Opis procedury odbiorowej zgodnie z Umową	1. 2.
Ilość osobodni niezbędnych do wykonania Zlecenia	1. 2.
Łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy	

.....  
Pełna nazwa Wykonawcy  
Za Wykonawcę  
Podpis

.....  
Pełna nazwa Zamawiającego  
Za Zamawiającego  
Podpis

## **Załącznik nr 9 – Personel Wykonawcy**

1. Imię i nazwisko, e-mail: ....., telefon .....,
2. Imię i nazwisko, e-mail: ....., telefon .....,
3. Imię i nazwisko, e-mail: ....., telefon .....,
4. Imię i nazwisko, e-mail: ....., telefon .....,

**Załącznik nr 10 – Wykaz podmiotów**

LP	Nazwa podmiotu	Dane rejestrowe podmiotu
1		
2		
3		
4		



## **Załącznik nr 11 – Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.**

### **Definicje i skróty**

**Depozytor** – elektroniczne urządzenie systemu zarządzania kluczami, w którym przechowywane są klucze.

**Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa** – Dyrektor, Zastępca Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa lub pracownik Pionu Bezpieczeństwa upoważniony przez Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa do wykonania czynności określonych w niniejszej Informacji.

**Gość GAZ-SYSTEM S.A./Gość** – każda osoba nieposiadająca przepustki osobowej lub uprawnień dostępu na teren obiektów Spółki, niebędąca pracownikiem GAZ-SYSTEM S.A.

**Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A./Informacja** – opis zasad bezpieczeństwa dotyczących ruchu osobowego i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., przeznaczony dla Kontrahentów/podmiotów zewnętrznych.

**Kierownik obiektu** – osoba odpowiedzialna za administrowanie obiektem własnym GAZ-SYSTEM S.A. lub obiektem, do którego GAZ-SYSTEM ma tytuł prawny.

**Klucze** – pojedynczy klucz lub zestaw kluczy, którymi otwierane jest pomieszczenie, budynek lub obiekt.

**Komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu** – komórka Pionu Bezpieczeństwa w Oddziale lub Centrali realizująca zadania w obszarze bezpieczeństwa fizycznego.

**Kontrahent/podmiot zewnętrzny** - osoba fizyczna (niebędąca Pracownikiem Spółki), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w ramach prowadzonej działalności realizuje na rzecz GAZ-SYSTEM S.A. zadania zlecone przez Spółkę (Przedmiot Umowy) i w ramach realizacji tych zadań może mieć dostęp na teren obiektów lub infrastruktury przesyłowej Spółki.

**Obiekt** – nieruchomości, w tym budynki, pomieszczenia, powierzchnie biurowe użytkowane na potrzeby Spółki oraz elementy infrastruktury przesyłowej Spółki.

**Opiekun umowy** - Pracownik Spółki merytorycznie odpowiedzialny za realizację umowy z podmiotem zewnętrznym.

**Pracownik/Pracownik Spółki** - każda osoba świadcząca pracę na rzecz Spółki w ramach stosunku pracy.

**Przepustka jednorazowa GOŚĆ** - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana osobom niezatrudnionym w Spółce.

**Przepustka osobowa** - przepustka jednorazowa GOŚĆ oraz przepustka tymczasowa.

**Przepustka samochodowa** - przepustka tymczasowa samochodowa.

**Przepustka tymczasowa** - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki.

**Przepustka tymczasowa samochodowa** - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD z nadanym uprawnieniem do wjazdu pojazdem, wpisanym do bazy danych Systemu Kontroli Dostępu, na teren obiektu Spółki dla osób kierujących pojazdami prywatnymi oraz służbowymi wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki. Przepustka przypisana jest do pojazdu o określonym numerze rejestracyjnym.

**Służba Ochrony** - wykonawca, posiadający koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, świadczący usługę stałej lub doraźnej ochrony obiektów Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

**Spółka/ GAZ-SYSTEM S.A.** - Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

**System Kontroli Dostępu (SKD)** - zespół wzajemnie powiązanych urządzeń elektronicznych i mechanicznych, których zadaniem jest zarządzanie dostępem do poszczególnych stref/podstref i pomieszczeń zlokalizowanych na terenie obiektu oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym.

**Wnioskodawca** – Komórka Organizacyjna, która jest odpowiedzialna za przygotowanie i złożenie wniosku o udzielenie Zamówienia, a w przypadku Zamówienia Bieżącego osoba wyznaczona do przeprowadzenia Postępowania Bieżącego.

**Zamówienie** (Umowa) – umowa odpłatna, której przedmiotem są Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane, zawarta pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą.

## **Paragraf 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Jednym z podstawowych elementów systemów bezpieczeństwa fizycznego jest rejestrowanie osób wchodzących i przebywających na obiektach oraz rejestrowanie pojazdów wjeżdżających na teren obiektów GAZ-SYSTEM S.A.
2. Na terenie wszystkich obiektów Spółki obowiązuje zakaz wnoszenia broni i amunicji, a w szczególności:
  - 2.1. Broni palnej, w tym broni bojowej, myśliwskiej, sportowej, gazowej, alarmowej, sygnałowej i czarnoprochowej;
  - 2.2. Broni pneumatycznej;
  - 2.3. Narzędzi i urządzeń, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu:
    - 2.3.1. Broni białej, zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (t.j. Dz.U. 2020, poz. 955),
    - 2.3.2. Broni cięciwowej,
    - 2.3.3. Przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
  - 2.4. Materiałów wybuchowych i materiałów pirotechnicznych, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (t.j. Dz.U. 2020, poz. 204 ze zm.);
  - 2.5. Na terenie obiektów Spółki nie ma możliwości deponowania broni.
  - 2.6. Ujawnienie wniesienia przez pracownika podmiotu zewnętrznego broni na teren obiektów Spółki skutkuje nakazem natychmiastowego ich opuszczenia.
    - 2.6.1. W sytuacji wniesienia broni na którą może być wymagane posiadanie stosownego zezwolenia informowana jest Policja.
3. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz osób pozostających pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych.
4. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie i nagrywanie dźwięku na terenie obiektów Spółki dopuszczalne jest wyłącznie na zasadach określonych w Paragrafie 6 niniejszej Informacji.
5. Nieprzestrzeganie zakazów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8, w tym wydaniem zakazu wstępu na teren obiektów Spółki.
6. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz pozostawiania bez nadzoru paczek, przesyłek oraz bagażu.
7. Wejście osób na teren obiektów chronionych elektronicznym systemem kontroli dostępu, odbywa się na podstawie przepustek osobowych w formie elektronicznych kart dostępu, o których mowa w Paragrafie 2.

8. Przepustki osobowe i samochodowe wraz z zapisanymi na nich danymi są ewidencjonowane w systemie kontroli dostępu, w którym są przetwarzane dane osobowe osób, związane z dostępem do obiektów i pomieszczeń Spółki.
9. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
10. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
11. Rejestracja osób i pojazdów, o której mowa w pkt 10, polega na wpisaniu do Księgi wejść i wyjść daty wejścia/wjazdu, imienia i nazwiska, danych z dokumentu tożsamości, celu wizyty oraz czasu pobytu na obiekcie. W przypadku wjazdu pojazdem dodatkowo zapisywany jest numer rejestracyjny pojazdu. Po zakończeniu procesu rejestracji pracownik Służby Ochrony informuje Pracownika Spółki o przybyciu Gościa i wydaje przepustkę jednorazową GOŚĆ.
12. Wejście na teren obiektów Spółki objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego bez SKD, które nie posiadają ochrony fizycznej, osób nie będących Pracownikami Spółki i nieposiadających przepustki tymczasowej odbywa się w oparciu o zgłoszenie do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu. Zgłoszenia dokonuje Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy stanowiącej uzasadnienie wejścia na teren obiektu. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko, cel pobytu na terenie obiektu oraz wskazanie osoby nadzorującej pobyt na terenie obiektu. Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy powinien zweryfikować tożsamość osób wchodzących na teren obiektu.
13. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu, oraz zgłoszeniem do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
14. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i nieobjętych systemami bezpieczeństwa fizycznego, pracowników podmiotów zewnętrznych poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu.
15. W przypadkach wskazanych w pkt 13 i 14 komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu mogą przeprowadzać weryfikację pobytu pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie obiektu.
16. W soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00 na terenie obiektów Spółki mogą przebywać:
  - 16.1. Goście i kontrahenci uczestniczący w spotkaniach, zebraniach, konferencjach, komisjach;
  - 16.2. pracownicy podmiotów zewnętrznych posiadający przepustki tymczasowe, jeżeli z zawartych umów wynika konieczność realizacji prac w soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00;
  - 16.3. pracownicy podmiotów zewnętrznych, w nieuwzględnionych powyżej przypadkach, po uprzednim uzyskaniu akceptacji komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
17. W związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych na terenie obiektów Spółki, dopuszczalne są inne zasady dostępu do obiektów niż zawarte w Informacji. Wnioski dotyczące odstępstw wymagają każdorazowo uzgodnienia z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu.
18. Komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu uprawnione są do weryfikowania nadanych uprawnień dostępu do obiektów Spółki.

19. Osoby wchodzące/wjeżdżające oraz przebywające na terenie obiektów Spółki zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w Informacji w szczególności poprzez stosowanie się do poleceń pracowników Spółki nadzorujących pobyt na terenie obiektu oraz poleceń pracowników Służby Ochrony oraz Pionu Bezpieczeństwa dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia.

## **Paragraf 2**

### **Dokumenty uprawniające do wstępu na teren obiektów Spółki**

1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu na teren obiektów Spółki pracowników podmiotów zewnętrznych są przepustki osobowe w formie elektronicznej karty dostępu:
  - 1.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – wydawana tylko na obiektach chronionych przez Służbę Ochrony;
  - 1.2. Przepustka tymczasowa.
2. Przepustki osobowe, o których mowa powyżej, mogą również pełnić funkcję przepustki na wjazd na teren obiektów Spółki. Szczegółowe zasady wjazdu na teren obiektów Spółki zawierają zapisy Paragrafu 3 Informacji.
3. W obiektach posiadających Służbę Ochrony w związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych dopuszcza się możliwość wejścia na teren obiektów osób niebędących Pracownikami Spółki na podstawie aktualnej na dany dzień listy przekazanej przez opiekuna umowy bez wydawania przepustki GOŚĆ. Wchodzący są wpisywani do Księgi wejść i wyjść na podstawie listy, a ich tożsamość jest weryfikowana przez Służbę Ochrony. Wniosek w powyższym zakresie opiekun umowy zgłasza do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu, która podejmuje decyzję o dopuszczalności proponowanego rozwiązania. Opiekun umowy zobowiązany jest wskazać pracownikom wykonawcy miejsce wykonywania prac oraz zakres poruszania się po obiekcie.

## **Paragraf 3**

### **Zasady użytkowania, wystawiania i zwrotu przepustek osobowych i samochodowych oraz dostępu do obiektów Spółki**

1. Przepustki osobowe i samochodowe są własnością Spółki, a ich użytkownicy są zobowiązani do ich ochrony przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
2. Przepustki tymczasowe, z chwilą utraty ważności, należy niezwłocznie zwrócić do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
3. Odpowiedzialnym za zwrot przepustek tymczasowych jest opiekun umowy. Zwrotowi podlegają również przepustki tych pracowników podmiotu zewnętrznego, którzy zakończyli wykonywanie pracy na obiektach GAZ-SYSTEM S.A., niezależnie od okresu trwania umowy z Kontrahentem.
4. Przepustki jednorazowe GOŚĆ należy zwrócić do Służby Ochrony z chwilą opuszczania terenu obiektu.
5. Ważność przepustek:
  - 5.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – ważna w dniu wydania;
  - 5.2. Przepustka tymczasowa – ważna na czas trwania umowy z podmiotem zewnętrznym.
6. Sankcjom określonym w Paragrafie 8 podlega:
  - 6.1. udostępnienie swojej przepustki lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;

**6.2.** niezwrócenie przepustki według zasad określonych w Informacji.

7. Każdy posiadacz przepustki osobowej powinien ją nosić w widocznym miejscu, chyba że nie pozwala na to charakter wykonywanej pracy lub wymogi BHP.
8. Przepustki osobowe powinny być okazywane pracownikowi Służby Ochrony przy wejściu na obiekty Spółki. Przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
9. Przepustki tymczasowe wydawane są przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na wniosek opiekuna umowy. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, nazwę podmiotu zewnętrznego, wnioskowany zakres dostępu, wskazanie numeru umowy oraz datę jej zakończenia. Wniosek podlega weryfikacji przez Pion Bezpieczeństwa.
10. Odbiór przepustek tymczasowych potwierdzany jest przez opiekuna umowy.
11. W przypadku utraty lub zniszczenia przepustki GOŚĆ pracownik podmiotu zewnętrznego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Służbę Ochrony i opiekuna umowy, a w przypadku przepustki tymczasowej opiekuna umowy oraz złożyć pisemne oświadczenie dotyczące zagubienia przepustki.
12. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11 należy wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem przepustki osobowej.
13. Przepustki tymczasowe są wydawane w postaci:
  - 13.1. Przepustki ze zdjęciem – wydanie przepustki wymaga zgody na wykorzystanie wizerunku w systemie kontroli dostępu. Zdjęcie należy dołączyć do wniosku o wydanie przepustki - zdjęcie powinno być aktualne, kolorowe (legitymacyjne lub paszportowe) w formie papierowej lub elektronicznej o zalecanej rozdzielczości 330x380 pixeli i 300 dpi;
  - 13.2. Przepustki bez zdjęcia – przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
14. Podstawą do wjazdu pojazdem na teren obiektów Spółki osób nie będących pracownikami są:
  - 14.1. w przypadku obiektów posiadających SKD lub Służbę Ochrony - przepustka jednorazowa GOŚĆ lub przepustka tymczasowa z nadanymi uprawnieniami wjazdu, wpisana do bazy danych systemu kontroli dostępu lub przepustka tymczasowa samochodowa;
  - 14.2. w przypadku obiektów nieposiadających SKD i Służby Ochrony - zgoda komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydana na podstawie wniosku osoby przyjmującej Gościa lub opiekuna umowy.
15. Przepustka tymczasowa samochodowa wydawana jest przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na podstawie wniosku opiekuna umowy.
16. Odbiór przepustki tymczasowej samochodowej potwierdzany jest przez opiekuna umowy, który wnioskował o jej wydanie na liście wydanych przepustek.
17. Przepustka tymczasowa samochodowa podlega zwrotowi przez opiekuna umowy do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu z chwilą zakończenia umowy z podmiotem zewnętrznym.
18. Uprawnienia do wjazdu pojazdami służbowymi i prywatnymi Gości nadaje na przepustce jednorazowej GOŚĆ komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu.
19. Wjazd pojazdu na podstawie przepustki jednorazowej GOŚĆ rejestrowany jest w Księdze wejść i wyjść poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego pojazdu przy imieniu i nazwisku Gościa, w rubryce „Uwagi/nr rejestracyjny pojazdu”.
20. Postanowienia pkt 6, 11 i 12 stosuje się odpowiednio do przepustek samochodowych.

21. W szczególnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa przypadkach, komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu może dokonać blokady uprawnień w SKD przepustki osobowej lub samochodowej. Informacja o zablokowaniu przepustki osobowej lub samochodowej przekazywana jest do osoby, która wniosowała o jej wystawienie.
22. Wszyscy pracownicy podmiotów zewnętrznych realizujących prace na terenie obiektów Spółki, nieposiadający przepustek tymczasowych i posługujący się przepustką GOŚĆ, podlegają następującym zasadom wejścia:
  - 22.1. pracownicy podmiotów zewnętrznych są odebrani przez Pracownika Spółki z posterunku Służby Ochrony lub recepcji, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony przy wejściu na teren obiektu;
  - 22.2. pobyt pracowników podmiotu zewnętrznego na terenie obiektów Spółki jest nadzorowany przez Pracownika Spółki;
  - 22.3. pracownicy podmiotu zewnętrznego po zakończeniu prac na terenie obiektów Spółki są odprowadzani na posterunek Służby Ochrony lub recepcję, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony do wyjścia z terenu obiektu;
  - 22.4. pracownicy podmiotu zewnętrznego są zobowiązani do posiadania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość oraz są zobowiązani do wylegitymowania się przed Służbą Ochrony lub na recepcji.
23. W przypadku realizacji inwestycji, napraw lub prac remontowych pracownicy podmiotów zewnętrznych mogą wykonywać te prace bez konieczności uzyskiwania przepustek osobowych, jeżeli uwarunkowania organizacyjne lub techniczne uzasadniają zastosowanie takiego rozwiązania. Warunkiem jego zastosowania jest:
  - 23.1. uzgodnienie zakresu i zasad poruszania się po obiekcie z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu;
  - 23.2. zgłoszenie do Pionu Bezpieczeństwa przez opiekuna merytorycznego umowy wszelkich prac w formie harmonogramu zawierającego:
    - 23.2.1. nazwę podmiotu zewnętrznego prowadzącego prace,
    - 23.2.2. listę osób z podmiotu zewnętrznego, które będą prowadziły prace,
    - 23.2.3. zakres prowadzonych prac:
      - 23.2.3.1. pomieszczenia/strefy, w których będą prowadzone prace,
      - 23.2.3.2. Okres, w jakim będą prowadzone prace, w szczególności daty i godziny prowadzonych prac,
      - 23.2.3.3. wskazanie osoby merytorycznie odpowiedzialnej za nadzór prac podmiotu zewnętrznego.

#### **Paragraf 4**

##### **Zasady ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki**

1. Ze względów bezpieczeństwa ruch pojazdów na terenie Spółki ograniczony jest do niezbędnego minimum.
2. Poruszający się pojazdami po terenie obiektów Spółki mają obowiązek:
  - 2.1. Parkowania jedynie na wyznaczonych parkingach i miejscach postojowych tak, aby nie blokować dostępu do instalacji p.poż. oraz bram i dróg ewakuacyjnych, a także w sposób umożliwiający szybką ewakuację pojazdu w przypadku zaistnienia zagrożenia;
  - 2.2. Poruszania się jedynie po wyznaczonych drogach wewnętrznych;
  - 2.3. Przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ruchu drogowym;
  - 2.4. Stosowania się do poleceń Służby Ochrony i pracowników Pionu Bezpieczeństwa.

3. Nieprzestrzeganie powyższych zasad ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki skutkuje sankcjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

## **Paragraf 5**

### **Klucze**

1. Wnioski o wydanie/odebranie/modyfikację uprawnień do kluczy dla pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących zadania lub prace zlecone na terenie obiektu, składają do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu opiekunowie umów, na podstawie których zadania lub prace będą realizowane.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, powinny zawierać: imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, podstawę współpracy, okres jej trwania oraz zakres uprawnień. Pracownik Pionu Bezpieczeństwa odpowiedzialny za jego obsługę, weryfikuje wnioskowany zakres uprawnień. Ze względów bezpieczeństwa może on samodzielnie podjąć decyzję o ograniczeniu nadawanych uprawnień.
3. Na żądanie pracownika Służby Ochrony wydającego klucze, każda osoba pobierająca klucze ma obowiązek okazać przepustkę osobową zgodną ze wzorem obowiązującym u Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.
4. Każdorazowo po zakończeniu pracy klucze należy zdać w miejsce ich pobrania.
5. Każde wydanie i zanie kluczy przechowywanych poza depozytoriami należy potwierdzić pisemnie poprzez adnotację w Księżce wydań kluczy. Wpisu dokonuje osoba wydająca/przyjmująca klucz:
  - 5.1. pracownik Służby Ochrony - na terenie obiektów posiadających Służbę Ochrony;
  - 5.2. Pracownik Spółki, upoważniony przez Kierownika obiektu - na terenie obiektów nie posiadających Służby Ochrony.
6. W przypadku utraty lub zniszczenia klucza osoba, której wydano klucz, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować telefonicznie o tym komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu oraz wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem klucza.

## **Paragraf 6**

### **Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku i szkicowanie**

1. Pracownicy podmiotów zewnętrznych są uprawnieni do fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki jeżeli umowa pomiędzy Spółką a wykonawcą nakłada na niego obowiązek fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki, przy czym:
  - 1.1. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie, nagrywanie dźwięku oraz wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, szkiców, nagrań, może być realizowane wyłącznie w celu i zakresie określonym w umowie;
  - 1.2. Nadzór nad poprawnością i zgodnością z umową fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku sprawuje opiekun umowy;
  - 1.3. Wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, nagrań w celu innym niż określonym w umowie wymaga zgody komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydanej na podstawie pisemnego wniosku wykonawcy zaakceptowanego przez kierownika Jednostki/Komórki organizacyjnej, będącej właścicielem umowy;
  - 1.4. W przypadku naruszenia przez wykonawcę zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku określonych w umowie będzie ono traktowane jak fotografowanie bez zezwolenia.
2. W przypadkach innych niż wskazane w pkt. 1 wymagane jest uzyskanie zezwolenia w zakresie fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektu, które wydaje komórka Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu:

- 2.1. Zezwolenie wydawane jest na wniosek osoby kierującej Komórką/Jednostką organizacyjną, uzasadniający potrzebę fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
- 2.2. Zezwolenie jest wydawane na podstawie wniosku złożonego do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu na co najmniej 3 dni przed zamierzonym dniem rozpoczęcia fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
- 2.3. Wniosek powinien zawierać:
  - 2.3.1. termin i miejsce fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
  - 2.3.2. zakres fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
  - 2.3.3. cel wykorzystania pozyskanego materiału z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
  - 2.3.4. wskazanie opiekuna lub opiekunów prac ze strony GAZ-SYSTEM S.A.,
  - 2.3.5. dane podmiotu zewnętrznego lub osób fizycznych realizujących czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
  - 2.3.6. uzasadnienie.
- 2.4. Nadzór nad osobami realizującymi, na podstawie zezwolenia, czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku, sprawuje wnioskodawca lub wyznaczony przez wnioskodawcę Pracownik.
- 2.5. Sporządzony materiał z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku przed wykorzystaniem, jest przekazywany do komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu w celu weryfikacji.
3. Pracownicy Pionu Bezpieczeństwa i działający na ich polecenie pracownicy Służby Ochrony są uprawnieni do weryfikowania zgodności wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.
4. Naruszenie zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

## **Paragraf 7**

### **Uprawnienia pracowników Służby Ochrony w zakresie nadzoru ruchu osobowego i ruchu pojazdów**

1. Pracownikom Służby Ochrony w czasie wykonywania przez nich zadań związanych z ochroną obiektów Spółki przysługują uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 838), a w szczególności:
  - 1.1. Ustalania uprawnień do przebywania na terenie obiektów chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
  - 1.2. Niedopuszczania do wejścia na teren obiektów chronionych osób nieposiadających wymaganych uprawnień, określonych w niniejszej Informacji;
  - 1.3. Wezwania osób do opuszczenia terenu obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym obiekcie albo stwierdzenia zakłócania porządku;
  - 1.4. Ujęcia w granicach obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
  - 1.5. Kontroli wjeżdżających środków transportu oraz kontroli wnoszonych przez osoby bagaży, po uzyskaniu na tą czynność zgody. Kontrola prowadzona jest pod kątem wwożenia/wnoszenia na teren obiektów Spółki przedmiotów i substancji zabronionych, a także innych materiałów o nieznanym pochodzeniu, trudnych do zidentyfikowania, które mogą budzić podejrzenia, że stanowią zagrożenie dla osób i mienia;



- 1.6. W uzasadnionych przypadkach kontroli wyjeżdżających środków transportu oraz kontroli wnoszonych przez osoby bagaży. Kontrola prowadzona jest pod kątem wywożenia/wynoszenia materiałów i przedmiotów, stanowiących w szczególności mienie Spółki;
  - 1.7. Stosowania urządzeń technicznych do wykrywania przedmiotów lub substancji, których wnoszenie na teren obiektów jest zabronione;
  - 1.8. W uzasadnionych przypadkach wezwania uprawnionych służb w celu dokonania badania trzeźwości oraz znajdowania się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  - 1.9. Odmowy wpuszczenia na teren Obiektu osób, które nie poddały się kontrolom, o których mowa w ppkt 1.1., 1.5. i 1.8.;
  - 1.10. Stosowania środków przymusu bezpośredniego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2418).
2. Ponadto pracownicy Służby Ochrony realizują czynności wynikające z umowy na ochronę obiektów Spółki, a w szczególności:
    - 2.1. Wydają przepustki jednorazowe GOŚĆ oraz rejestrują osoby wchodzące na teren obiektów na podstawie tych przepustek w księdze wejść i wyjść;
    - 2.2. Rejestrują w Księdze wejść i wyjść wjazd/wyjazd oraz wejście/wyjście osób, którym wydano przepustkę jednorazową GOŚĆ na zasadach opisanych w Informacji;
    - 2.3. Rejestrują wydanie i zdanie kluczy przechowywanych poza depozytorami;
    - 2.4. Dokonują w uzasadnionych przypadkach kontroli przesyłek kierowanych do Spółki;
    - 2.5. Weryfikują na polecenie pracowników Pionu Bezpieczeństwa zgodność wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.

## **Paragraf 8**

### **Kary porządkowe**

1. Jako naruszenie zasad bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów, wynikających z Informacji, które stanowią podstawę do nałożenia kar porządkowych jest traktowane:
  - 1.1. Wniesienie na teren obiektów Spółki broni i amunicji;
  - 1.2. Przebywanie na terenie Obiektu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  - 1.3. Przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
  - 1.4. Niezwrócenie przepustki na zasadach określonych w Informacji;
  - 1.5. Naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Spółki;
  - 1.6. Przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę;
  - 1.7. Naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów.
2. Naruszenia zasad, wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, będzie skutkowało nałożeniem kar umownych określonych w umowie lub nałożeniem kar określonych w pkt 5.

3. Powtórne złamanie zasad wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, może skutkować cofnięciem lub ograniczeniem prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki.
4. W przypadku zamówień bieżących, których realizacja związana jest z koniecznością wejścia na teren obiektów Spółki pracowników kontrahenta, Wnioskodawca przesyła kontrahentowi Informację o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. do zapoznania i przestrzegania.
5. W przypadku określonym pkt. 3 cofnięcie lub ograniczenie praw wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki:
  - 5.1. obejmuje okres: miesiąca, kwartału, roku;
  - 5.2. dotyczy wszystkich obiektów Spółki;
  - 5.3. Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa ze względu na ważny interesu Spółki może podjąć decyzję o:
    - 5.3.1. cofnięciu ograniczenia lub zakazu prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
    - 5.3.2. wydłużeniu okresu ograniczenia lub zakazu wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
    - 5.3.3. decyzja Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa jest przekazywana pracownikowi kontrahenta za pośrednictwem opiekuna umowy.
6. W przypadku, gdy GAZ-SYSTEM S.A. dopuszcza wykonanie części prac przez podwykonawców podmiotu zewnętrznego/kontrahenta powyższe postanowienia mają zastosowanie również do podwykonawców, pracowników podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą.